

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марьяновского муниципального района «Боголюбовская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

«24» января 2024 г.

№ 3

**О проведении мероприятий,
направленных на исследование качества образования в МБОУ «Боголюбовская
СОШ» Марьяновского муниципального района во II полугодии 2023 - 2024
учебного года**

На основании Распоряжения Министерства образования Омской области от 29 декабря 2023 года № 5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024 году», в рамках реализации региональной задачи по обеспечению качества общего образования», приказа Комитета по образованию от 16.01.2024 № 11 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Марьяновского муниципального района во II полугодии 2023 - 2024 учебного года», в рамках реализации региональной задачи по обеспечению качества общего образования **приказываю:**

1. Провести в II полугодии 2023-2024 учебного года мероприятия, направленные на исследование качества образования в МБОУ «Боголюбовская СОШ» (далее - мероприятия) согласно приказу № 11 от 16.01.2024 Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области .
2. Утвердить:
 - график Регионального мониторинга образовательных достижений по оценке уровня сформированности познавательных умений и функциональной грамотности обучающихся 4-х – 8-х классов (комплексная работа);
 - план-график участия в национальном мониторинге (ВПР) достижений обучающихся МБОУ «Боголюбовская СОШ» во II полугодии 2023-2024 учебного года (Приложение № 1) к настоящему приказу;
 - список общественных наблюдателей, задействованных при проведении оценочных процедур, в целях повышения объективности на этапе проведения оценки качества образования (Приложение № 2);

- инструкции специалистов при подготовке и проведении мониторинга, права и обязанности участников мониторинга (Приложение № 3).

3. Школьному координатору - Демьянченко О.А.:

- в рамках реализации мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов - провести обучающий инструктаж с общественными наблюдателями и организаторами - за день до оценочной процедуры;
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей на каждой оценочной процедуре и дальнейшее заполнение протокола наблюдения - согласно графика проведения;
- списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом и направляется муниципальному координатору - не позже 3-х дней до дня проведения;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на школьного координатора по оценке качества образования, заместителя директора Демьянченко О.А.

Директор: _____ / Г.Х. Джунусова



ПЛАН-ГРАФИК

проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Марьяновского муниципального района, во II полугодии 2023-2024 учебного года

№ п/п	Класс	Предмет	Сроки проведения исследования
1	4	Комплексная работа	11.03.2024
2	5	Комплексная работа	12.03.2024
3	6	Комплексная работа	13.03.2024
4	7	Комплексная работа	14.03.2024
5	8	Комплексная работа	15.03.2024

План-график участия на национальном уровне Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) обучающихся МБОУ «Боголюбовская СОШ» во II полугодии 2023-2024 учебного года

Класс	ВПР						
	Русский язык*	Математика*	Окружающий мир*	История*	Биология*	ЕНП*** (естественно-научные предметы)	ГУП*** (гуманитарные учебные предметы)
4	04.04.24	19.03.24	16.04.24	-----	-----	-----	-----
5	20.03.24	04.04.24	-----	09.04.24	12.04.24	-----	-----
6	04.04.24	20.03.24	-----	-----	-----	10.04.24	17.04.24
7 а	11.04.24	20.03.24	-----	-----	-----	04.04.24	17.04.24
7 б	11.04.24	20.03.24	-----	-----	-----	04.04.24	17.04.24
8	19.03.24	11.04.24	-----	-----	-----	11.04.24	16.04.24

*В любой день указанного периода из закрытого банка заданий.

***Распределение учебных предметов по классам в параллели проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основе случайного выбора и предоставляется образовательным организациям в личных кабинетах в ФИС ОКО.

Приложение № 2

к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
Марьяновского муниципального района Омской
области от 24.01.2024 года № 3

**Список общественных наблюдателей, задействованных при проведении оценочных
процедур в МБОУ «Боголюбовская СОШ», в целях повышения объективности на этапе
проведения оценки качества образования**

1. Бехтольд Н.Н.
2. Герк А.М.
3. Карнаухова Е.Б.

Инструкции специалистов при подготовке и проведении мониторинга, права и обязанности участников мониторинга в МБОУ «Боголюбовская СОШ»

I. Права и обязанности общественного наблюдателя во время проведения мониторинга

- Наблюдатель не должен быть работником той ОО, в которой он является независимым наблюдателем. Наиболее приемлемый вариант, когда наблюдателем назначается представитель учредителя, либо заместитель директора по УВР другой ОО. Можно назначить педагога другой школы. В исключительных случаях (отдаленность ОО, большое количество людей, задействованных в качестве наблюдателей) - представителя администрации любой ОО, являющейся подведомственной органу управления образованием, представителя общественности)

II. Эксперт-наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора;
- получить акты от муниципального координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Эксперт-наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы;
- присутствовать в аудитории, где педагоги или школьный координатор заносят полученные ответы обучающихся в электронную форму отчета. Эксперт-наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после того, как электронный отчет будет направлен в ЦМОКО;
- находиться в аудитории во время выполнения обучающимися работы.

Эксперт-наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (справка МОУО), подтверждающий его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к эксперту-наблюдателю;
- наблюдать за процессом выполнения работы обучающимися, фиксировать возможные нарушения в акте;

- незамедлительно информировать школьного координатора (при необходимости - муниципального координатора) о нарушениях порядка проведения мониторинга;
- сообщать в МОУО информацию о нарушениях, выявленных при проведении мониторинга;
- присутствовать во время заполнения школьным координатором электронной формы отчета;
- контролировать своевременную отправку электронной формы отчета в ЦМОКО;
- заполнить акт о результатах контроля проведения мониторинга, собрать все необходимые подписи (в соответствии с актом);
- получить от школьного координатора опечатанный(ые) пакет(ты) документов и передать муниципальному координатору (кроме муниципального координатора г. Омска), обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

Эксперту-наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий.

III. Права и обязанности школьного координатора

(оптимальный вариант - заместитель директора по УВР, либо представитель администрации ОО)

Школьный координатор имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора, эксперта-наблюдателя;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций и возникающих проблем на уровне ОО.

При отсутствии в ОО эксперта-наблюдателя:

- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Школьный координатор имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы.

Школьный координатор обязан:

- получив код ОО, сформировать список обучающихся - участников мониторинга, присваивая каждому участнику индивидуальный код.
- скачать и распечатать бланки для всех обучающихся, участвующих в Мониторинге.
- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (приказ руководителя ОО о назначении школьным координатором), подтверждающий его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к школьному координатору;

- обеспечить каждого обучающегося - участника мониторинга индивидуальными бланками КИМ по предмету (по 2 варианта на парту);
- обеспечить тиражирование бланков в соответствии с количеством обучающихся в классе;
- проставить на всех бланках для обучающихся код ОО,
- проверить после урока заполнение всеми обучающимися оставшихся свободных полей бланка в соответствии с ранее подготовленным списком присвоения каждому обучающемуся индивидуального кода;
- незамедлительно информировать эксперта-наблюдателя, муниципального координатора о нарушениях порядка проведения мониторинга;
- принять от эксперта-наблюдателя заполненные обучающимися бланки, проверить их количество, заполнить (либо проконтролировать заполнение педагогами) в соответствии с ответами обучающихся в бланках электронную форму отчета; своевременно отправить заполненную форму отчета в ЦМОКО;
- подписать заполненный экспертом-наблюдателем акт;
- внести ответы обучающихся на сайт «Регионального мониторинга Омской области» в течение 3-х дней со дня проведения исследования;
- передать пакет документов эксперту-наблюдателю (кроме школьных координаторов г. Омска. ***Школьные координаторы г. Омска самостоятельно доставляют пакеты документов в центр мониторинга***);
- обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

При отсутствии в ОО эксперта-наблюдателя:

- передать пакет документов муниципальному координатору.

Школьному координатору запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов, предоставлять недостоверную информацию в электронных формах отчета (не соответствующую ответам обучающихся в бланках на бумажных носителях);
- разглашать кому-либо (кроме педагога, преподающего предмет в данном классе) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных кодах).

IV. Права и обязанности педагога

(работа по предмету: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, учитель русского языка, учитель математики, физики); комплексная исследовательская работа: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, любой учитель-предметник)

Педагог имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от школьного координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- ознакомиться с КИМ непосредственно перед проведением мониторинга (за 15-20 минут).

Педагог обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;

- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- подготовить аудиторию в соответствии с СанПиН и требованиями, указанными в инструкции по проведению мониторинга;
- проконтролировать готовность рабочих мест обучающихся, наличие у каждого из них бланка КИМ в соответствии с необходимым вариантом;
- организовать правильное заполнение обучающимися свободных в бланке полей, предназначенных для индивидуального кода;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к педагогу;
- перед уроком провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения во время проведения мониторинга;
- при объяснении обучающимся заданий строго соответствовать инструкциям, прилагаемым к КИМ;
- контролировать своевременное выполнение обучающимися работ;
- своевременно собрать работы обучающихся, проверить наличие индивидуальных номеров на бланках, пересчитать количество работ и предать их эксперту-наблюдателю (школьному координатору);
- подписать заполненный экспертом-наблюдателем (при его отсутствии - школьным координатором) акт о результатах контроля проведения мониторинга;
- своевременно и качественно (в соответствии с инструкциями) проверить задания, требующие развернутых ответов.

Педагогу запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории во время выполнения обучающимися работы;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- допускать присутствия посторонних лиц в аудитории во время проведения мониторинга;
- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов;
- разглашать кому-либо (кроме родителей/законных представителей) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных номерах);
- присутствовать при заполнении школьным координатором (либо другими педагогами) электронной формы отчета.

V. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от педагога по выполнению работы в соответствии с прилагаемой к работе инструкцией;
- выходить из аудитории по уважительным причинам;
- получить бланк КИМ непосредственно перед проведением мониторинга в соответствии со своим вариантом и присвоенным индивидуальным номером;
- иметь при себе канцелярские принадлежности, черновик.

Обучающийся обязан:

- строго соблюдать указания педагога по правилам поведения во время проведения мониторинга;
- по окончании урока сдать бланк с ответами педагогу.

Обучающемуся запрещается:

- нарушать дисциплину при проведении мониторинга;
- выходить из аудитории и перемещаться по аудитории во время проведения мониторинга без уважительной причины и без разрешения педагога;
- оказывать содействие или отвлекать других обучающихся при выполнении ими заданий;
- использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также фото- и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры во время проведения мониторинга.