

Утверждено  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Х. Джунусова  
приказ № 15 от 21.03.2025г.



## Положение

о порядке приёма и отчисления обучающихся  
в МБОУ «Боголюбовская СОШ»  
Марьяновского муниципального района Омской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях приема и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марьяновского муниципального района «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема и отчисления обучающихся Школы.

1.3. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории с. Боголюбовка, д. Михайловка, д. Зелёная Долина, д. Большая Роща и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённое лицо).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение образования обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования в Марьяновском районе.

1.6. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.8. Заявление о приёме обучающихся и документы для приёма обучающихся подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии, интегрированных с ЕПГУ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) при приёме в Учреждение предоставляют копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры; копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

## **2. Порядок приема детей в 1-й класс**

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс Школы начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных в селах Боголюбовского сельского поселения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Преимущественным правом на обучение в образовательной организации имеют дети, у которых в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Право первоочередного приёма на обучение в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

- дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических государственных профессиональных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма обучающихся);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, для приема в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 Федерального закона.

### **3. Порядок приема обучающихся в 10-й класс**

3.1. Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном образовательном учреждении.

3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования при наличии личного заявления и аттестата об основном общем образовании.

3.3. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном образовательном учреждении, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе: продолжить обучение в образовательном учреждении по программе среднего общего образования; подать заявление в другое образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.5. Приём в 10-е классы осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

3.6. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июле-августе текущего года.

3.7. Для поступления в 10-й класс необходимо предоставить следующие документы: заявление на имя директора образовательного учреждения; аттестат об основном общем образовании. Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются: личное дело обучающегося; медицинская карта.

3.8. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора школы.

### **4. Прием в школу в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)**

4.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае: перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, очно-заочного обучения, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому.

4.2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы: заявление на имя директора учреждения; выписку

текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года); личное дело обучающегося; медицинскую карту обучающегося.

4.4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

4.6. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.

4.7. В случае выбытия обучающегося школа обязана проинформировать Комитет по образованию о выбытии ученика в соответствии со сроками, установленными основными отчетами, направляемыми в Комитет по образованию Администрации Марьяновского муниципального района.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися**

5.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается: Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело ученика, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

5.6. Школа обязана получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

5.8. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

5.9. Во всех случаях досрочное прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

## **6. Отчисление обучающихся из школы**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.4. По решению Педагогического Совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы. Решение Педагогического Совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.