

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Боголюбовская СОШ»
Протокол № 4 от 12.01.2018

Утверждено
Директор
МБОУ «Боголюбовская СОШ»
приказ № 9 от 12.01.2018г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МБОУ «Боголюбовская
СОШ» Марьяновского МР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Боголюбовская СОШ» Марьяновского МР (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», от 30 августа 2013года №1015 и от 28 мая 2014года №598 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 15.03. 2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа» Марьяновского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Школы.

1.3. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории с. Боголюбовка, д. Михайловка, д. Зелёная Долина, д. Большая Роща, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленное лицо).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение образования обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования в Марьяновском районе

1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей), обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией Школы с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2. Порядок приема детей в 1-й класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных в селах Боголюбовского сельского поселения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- справку с регистрацией места жительства.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, для приема в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема обучающихся в 10-й класс

3.1. Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном образовательном учреждении.

3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования при наличии личного заявления и аттестата об основном общем образовании.

3.3. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном образовательном учреждении, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе: продолжить обучение в образовательном учреждении по программе среднего общего образования; подать заявление в другое образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.5. Приём в 10-е классы осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

3.6. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июле-августе текущего года.

3.7. Для поступления в 10-й класс необходимо предоставить следующие документы: заявление на имя директора образовательного учреждения; аттестат об основном общем образовании. Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются: личное дело обучающегося; медицинская карта.

3.8. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора школы.

4. Прием в школу в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)

4.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае: перевода

из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, очно-заочного обучения, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому.

4.2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы: заявление на имя директора учреждения; выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года); личное дело обучающегося; медицинскую карту обучающегося.

4.4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

4.6. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.

4.7. В случае выбытия обучающегося школа обязана проинформировать Комитет по образованию о выбытии ученика в соответствии со сроками, установленными основными отчетами, направляемыми в Комитет по образованию Администрации Марьяновского муниципального района.

5. Порядок прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися

5.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается: Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело ученика, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

5.6. Школа обязана получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

5.8. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

5.9. Во всех случаях досрочное прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

6. Отчисление обучающихся из школы

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.4. По решению Педагогического Совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы. Решение Педагогического Совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.