МБОУ «Боголюбовская СОШ»

ПРИКАЗ

24.02.2023 № 12

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Боголюбовская СОШ» в 2023 году

На основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения Министерства образования Омской области от 12.01.2023 года № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году», в соответствии с порядком и планом графика проведения ВПР в 2023 году, в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) согласно Плана-графика (Приложение № 1).
2. Утвердить регламент и порядок проведения ВПР (Приложение № 2, 3).
3. Назначить школьным координатором заместителя руководителя Высоцкую М.А.

– провести обучение и инструктаж организаторов, общественных наблюдателей (Приложение № 4), педагогов-экспертов, и передать списки общественных наблюдателей муниципальному координатору – за 3 дня до проведения ВПР;

– обеспечить общественных наблюдателей актами наблюдения за проведением оценочной процедуры (Приложение № 5) – в день проведения ВПР;

– организовать проверку работ обучающихся с использованием стандартизированных критериев, коллегиального обсуждения критериев оценки заданий педагогами-экспертами с руководителями предметных ассоциаций – в течение 3-х дней после дня проведения ВПР;

– обеспечить своевременную загрузку форм сбора результатов в ЛК ФИС ОКО - загрузка форм 11 класс до 30 марта 2023 года, 5-8 класс в компьютерной форме до 27 апреля 2023 года, 4-8 класс в штатном режиме до 25 мая 2023 года.

4. Утвердить:

– список общественных наблюдателей (Приложение № 6);

– распределение общественных наблюдателей (Приложение № 7)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на школьного координатора по оценке качества образования М.А. Высоцкую

Директор: _____ Г. Х. Джунусова

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.2023 года № 12

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В 2023 ГОДУ

Таблица 1. График проведения ВПР в 4-8 классах (*в штатном режиме*)

15.03.2023 – 15.05.2023 (в любой день указанного периода)	**4 класс** Русский язык (часть 1 и часть 2) Математик Окружающий мир	**5 класс** Математика Русский язык История Биология	**6 класс** Русский язык Математика	**7 класс** Иностранный язык (английский, немецкий)	**7 класс** Русский язык Математика	**8 класс** Русский язык Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				С 27.03.2023		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 часов по местному времени накануне дня проведения (варианты генерируются для каждой ОО на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 03.04.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023
Размещение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 04.04.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023
Проведение работ	15.03.2023 – 15.05.2023	15.03.2023 – 15.05.2023	15.03.2023 – 15.05.2023	04.04.2023 – 16.05.2023	15.03.2023 – 15.05.2023	15.03.2023 – 15.05.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 25.05.2023	До 25.05.2023	До 25.05.2023	До 25.05.2023	До 25.05.2023	До 25.05.2023
Получение результатов в ЛК ФИС ОКО	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск) до 15 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике будут отражены результаты за весь период проведения работ с 15 марта по 15 мая 2023 года (вторая волна).					

Таблица 2. График проведения ВПР в 5-8 классах (*в компьютерной форме*)

04.04.2023 – 17.04.2023 (в любой день указанного периода)	**5 класс** История Биология	**6 класс** История Биология География Обществознание	**7 класс** История Биология География Обществознание	**8 класс** История Биология География Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не ранее чем за 7 дней до дня проведения	Не ранее чем за 7 дней до дня проведения	Не ранее чем за 7 дней до дня проведения	Не ранее чем за 7 дней до дня проведения
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удалённой проверки заданий «Эксперт»	01.04.2023	01.04.2023	01.04.2023	01.04.2023
Проведение работы	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерном форме	18.04.2023	18.04.2023	18.04.2023	18.04.2023
Проверка работ	05.04.2023 – 28.04.2023	05.04.2023 – 28.04.2023	05.04.2023 – 28.04.2023	05.04.2023 – 28.04.2023
Получение результатов	С 15.05.2023			

Таблица 3. График проведения ВПР в традиционной форме в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2023 – 15.05.2023 (в любой день указанного периода)	**6 класс** География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	**7 класс** Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	**8 класс** Биология, Физика, География, История, Обществознание, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Размещение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023
Проведение работ	15.03.2023 – 15.05.2023	15.03.2023 – 15.05.2023	15.03.2023 – 15.05.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 26.05.2023	До 26.05.2023	До 26.05.2023
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск) до 15 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике будут отражены результаты за весь период проведения работ с 15 марта по 15 мая 2023 года (вторая волна).		

Таблица 4. График проведения ВПР в 10-11 классах (в режиме апробации)

01.03.2023 – 25.03.2023 (в любой день указанного периода)	**10 класс** География	**11 класс** География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский, немецкий)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		21.02.2023
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 28.02.2023	С 28.02.2023
Размещение критериев оценивания работ не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2023	С 01.03.2023
Проведение работы	01.03.2023 – 25.03.2023	01.03.2023 – 25.03.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 31.03.2023	До 31.03.2023
Получение результатов	С 25.04.2023	С 25.04.2023

План –график проведения ВПР в МБОУ «Боголюбовская СОШ»

№	предмет	Класс	Дата
1	Биология	11	03.03
2	Химия		16.03
3	Физика		10.03
4	Русский язык	4	11.04
5	Математика		18.04
6	Окружающий мир		25.04
7	Русский язык	5	06.04
8	Математика		11.04
9	История		14.04
10	Биология		19.04
11	Русский язык	6	13.04
12	Математика		06.04
13	Естественнонаучный предмет		20.04
14	Гуманитарный учебный предмет		27.04
15	Русский язык	7	12.04
16	Математика		19.04
17	Естественнонаучный предмет		14.04
18	Гуманитарный учебный предмет		26.04
19	Немецкий язык		18., 20.04
20	Русский язык	8	19.04
21	Математика		14.04
22	Естественнонаучный предмет		26.04
23			28.04
	Гуманитарный учебный предмет		

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.2023 года № 12

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В МБОУ «БОГОЛЮБОВСКАЯ СОШ» В 2023 ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в образовательных организациях Марьяновского муниципального района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения Министерства образования Омской области от 12.01.2023 года № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году».

1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие всех образовательных организаций (далее ОО) в ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном и муниципальном уровне разработаны и реализуются планы действий по повышению качества образования.

1.4. Цель ВПР:

– обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС) за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

– совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. УЧАСТНИКИ ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 классов МБОУ «Боголюбовская СОШ».

2.2. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ). Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.2. По решению ОО ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3. Результаты ВПР могут учитываться при выставлении годовых отметок по учебным предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное предусмотрено локальным нормативно-правовым актом ОО.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. Образовательными организациями для проведения самодиагностики, выявления проблем в преподавании отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.5. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников ОО и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

4.1. МБОУ «Боголюбовская СОШ» осуществляет координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в рамках своей компетенции.

4.1.2. Назначает координатора, ответственного за проведение ВПР на муниципальном уровне.

4.2.1. Обеспечивает организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР на муниципальном уровне;

4.2.2. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР. Обязательному контролю подвергаются ОО, демонстрирующие необъективные образовательные результаты.

4.2.4. Осуществляет сбор и обработку результатов ВПР.

4.2.5. Организует проведение перепроверки ВПР на муниципальном уровне, подготовку аналитических справок по учебным предметам и адресные методические рекомендации по результатам перепроверки ВПР в течение месяца после проведения перепроверки.

4.3. Образовательные организации создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.2. Назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.3.3. Утверждают списки общественных наблюдателей, с их дальнейшим распределением по оценочным процедурам;

4.3.4. Школьные координаторы проводят обучение и инструктаж с организаторами и общественными наблюдателями;

4.3.5. Организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет».

4.3.6. Обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.7. Организуют места проведения ВПР (аудитории).

4.3.8. Обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.3.9. Содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.10. Организуют проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

4.3.11. Организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

5. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТНИКОВ ВПР

5.1. Организация соблюдения порядка проведения оценочной процедуры на уровне ОО, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

– применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

– привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

– привлечения независимых наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);

– проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию с руководителем предметной ассоциации (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки с 01 марта по 15 мая 2023 года для 4-8 классов.

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР

7.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

– соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для

проведения ВПР в личном кабинете https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР»;

– скачивает в личном кабинете макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

– получает за час до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для распаковывания архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати — А4, черно-белая, односторонняя для русского языка в 4 классе. Допускается двусторонняя печать для остальных предметов и классов.

7.2. Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать организатор и общественный наблюдатель.

7.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

– черновики;

– шариковая ручка.

7.4. Обучающимся запрещено:

– использовать словари и справочные материалы;

– пользоваться мобильным телефоном.

7.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.8. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

8. ПРОВЕРКА ВПР И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

8.1.Проверка и оценивание работ экспертами-педагогами осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором, с коллегиальным обсуждением.

8.2.Координатор, обеспечивающий проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3.Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями экспертов-педагогов по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4.В состав комиссий входят как представители администрации ОО, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5.В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

– рабочее место комиссии на период проведения проверки;

– соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.6.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

– заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему - не позже 26 мая 2023 года для 4-8 классов;

– обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8.7. Муниципальный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР на муниципальном уровне:

– осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9. ПЕРЕПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР — оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровне ежегодно.

9.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету по каждому уровню.

9.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в ОО.

9.5. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ ВПР информационно-методический отдел МКУ «ЦХО в сфере образования» при участии руководителей и представителей ассоциации учителей-предметников.

9.6. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется информационно-методическим отделом МКУ «ЦХО в сфере образования» с учётом рекомендаций руководителей районной ассоциации учителей-предметников.

10. ПОЛУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

10.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

– получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

– обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

Приложение № 3
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.23 № 12

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2023 ГОДУ

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282).

1. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах

(далее соответственно – ВПР, проверочные работы).

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ОИВ может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1 В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;
- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;
- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География».

По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

В 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»).

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график проведения ВПР). В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

2.1. В 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с

большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

2.2. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

2.3. **Технические требования к компьютерам** (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства WIndows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

2.4. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

2.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

2.7. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

2.8. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3. *Ответственный организатор ОО*

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.

3.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

3.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

3.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

4. *Организатор в аудитории*

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

4.2. В компьютерной форме:

4.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login

4.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

4.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru).

4.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5. *Эксперт*

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.Общественный наблюдатель

6.1 Общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.2 Общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7. *Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора*

7.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

В 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

8.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

8.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

8.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

8. *Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах*

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории *в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО*.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории *в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО*. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура.

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

10. *Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся*

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Региональный/ Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

11. *Получение результатов ВПР*

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	**Класс**	**Время выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	

География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

Приложение № 4
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.23 № 12

I.ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Организатор в аудитории в традиционной форме

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6. Организовывает выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме

1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login .

2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

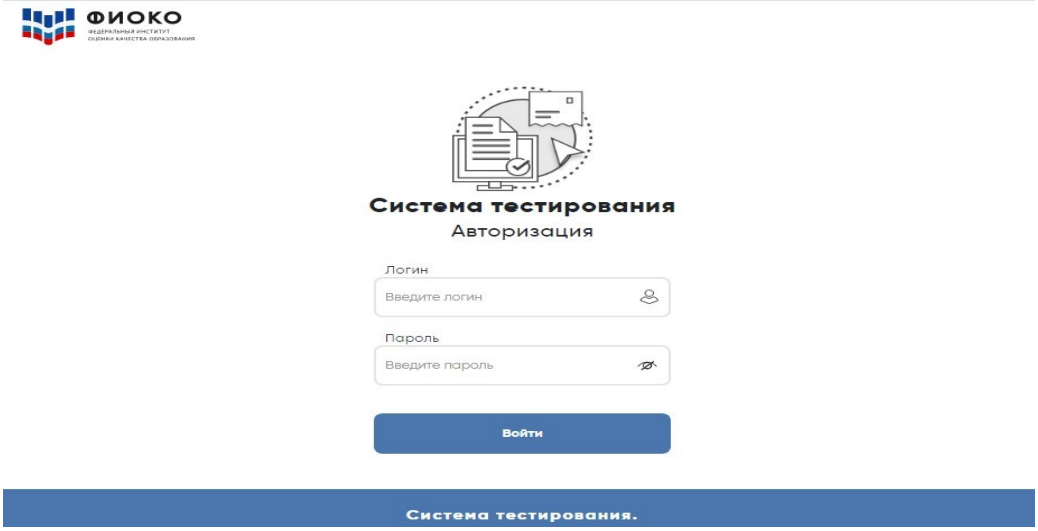

Рисунок 1. Авторизация участников

На открывшейся странице участники должны выбрать свою проверочную работу.

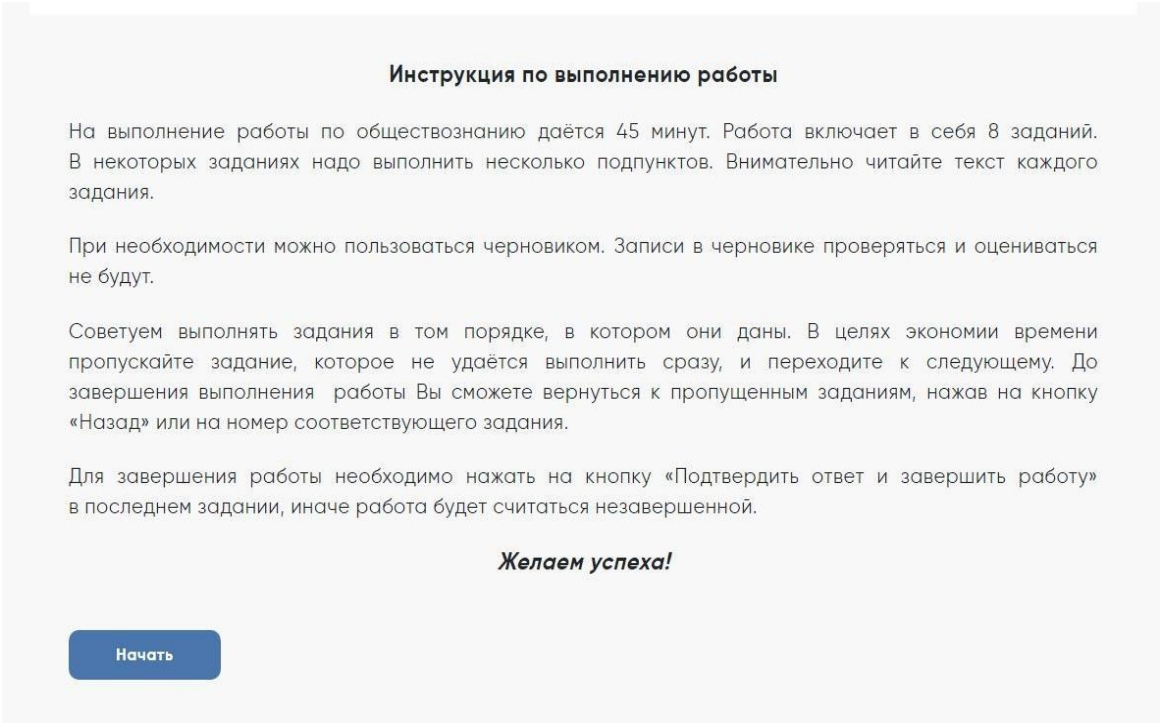

Рисунок 2. Инструкция по выполнению работы

Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».

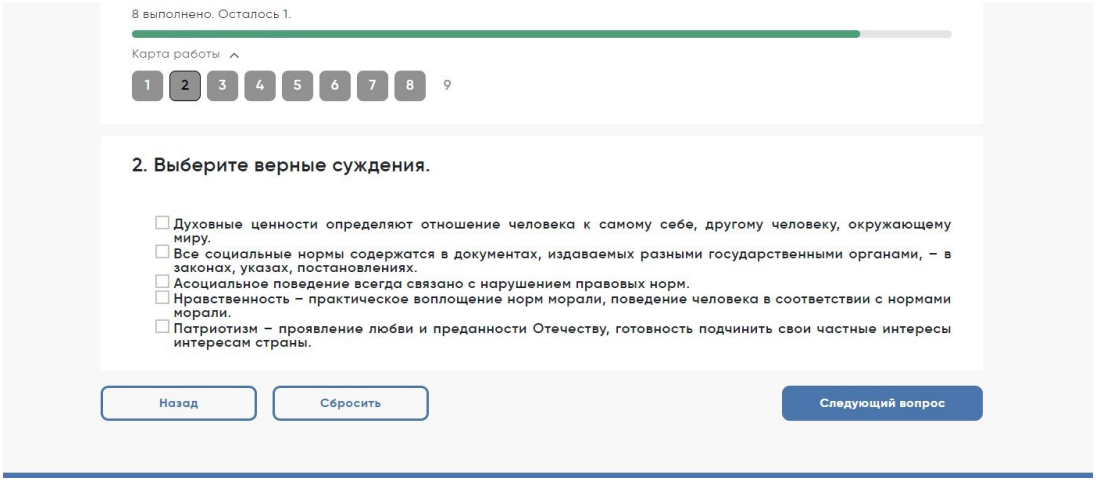

Рисунок 3. Кнопки для работы

Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ заново.

Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос».

Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы.

Рисунок 4. Карта работы

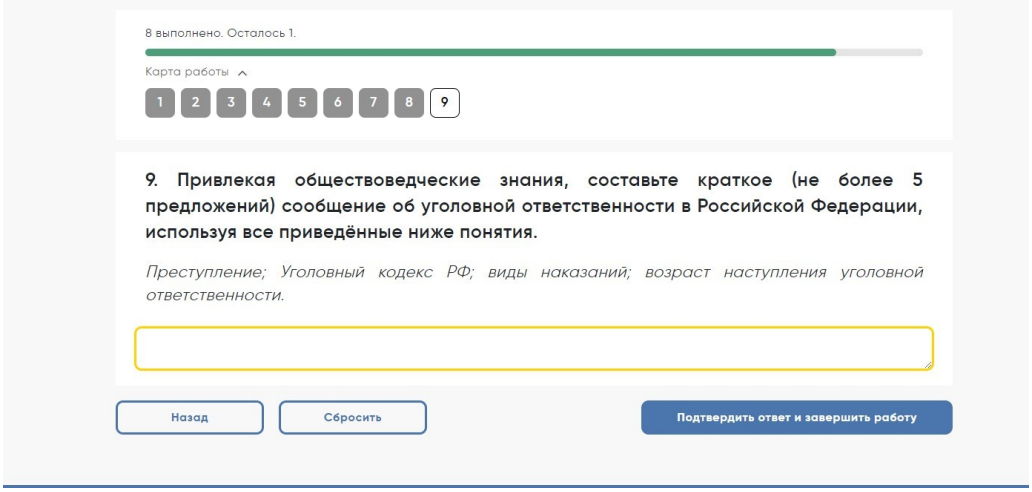

Рисунок 5. Кнопки в конце работы

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

5. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

6. По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по … (называет предмет).

В ней …заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями).*

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – … минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Текст инструктажа (для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по … (называет предмет).

В ней …заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции вначале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – … минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции вначале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха! ».

II.ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в ОО могут быть представители МОУО, других организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке либо не аккредитованные.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям *предоставляется право*:

– свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР;

– присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

– уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

– получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;

– направлять информацию в МОУО о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

– получать информацию от МОУО о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

2.2. Общественные наблюдатели *обязаны*:

– заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;

– на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя (если имеется аккредитация);

– прибыть в ОО не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;

– получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;

– соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

2.3.Общественным наблюдателям *запрещается*:

– нарушать ход проведения ВПР;

– использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;

– оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4.За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР

3.1. *Во время проведения ВПР* общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

– вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

– в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

– на рабочем столе участника ВПР находятся: индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы; ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш; листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР;

– организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

– по завершении подготовительных мероприятий (раздача КИМ, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;

– в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

– организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает: разговоров участников между собой; обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов); выноса из аудитории материалов ВПР;

– организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. *На завершающем этапе* общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

– за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

– по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

– самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

– обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;

– после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

4.1.Общественный наблюдатель *имеет право* осуществлять наблюдение за порядком:

– проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;

– загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2.Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.

III.ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ – ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ВПР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая инструкция разработана для лиц, привлекаемых в качестве экспертов по проверке ответов обучающихся, принявших участие в написании ВПР (далее - эксперт).

1.2.Экспертом может быть любой работник из числа педагогического состава ОО, преподающий учебный предмет, по которому проводилась ВПР. Не допускается привлекать в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР (за исключением малокомплектных ОО).

1.3.Эксперт назначается руководителем ОО.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА

2.1.В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР эксперту *предоставляется право*:

– получать необходимую информацию о проверке ВПР от координатора ОО;

– уточнять в случаях необходимости процедурные вопросы, связанные с проверкой ВПР, у руководителя ОО.

2.2.Эксперт *обязан*:

– ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проверки ВПР;

– пройти инструктаж у координатора ОО по процедуре проверки ВПР;

– строго соблюдать порядок проверки ВПР;

– согласовать подходы к проверке работ участников ВПР;

– выполнять указания координатора ОО.

2.3.Эксперту *запрещается*:

– изменять ход проверки при отсутствии основательных причин и без указаний координатора ОО;

– использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проверки ВПР;

– заниматься посторонними делами во время проверки ВПР в аудитории (работать на компьютере, разговаривать и т.п.).

2.4.За нарушение порядка проверки ВПР эксперт отстраняется от исполнения обязанностей координатором ОО.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЭКСПЕРТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ВПР

3.1. Эксперт должен:

– получить от координатора ОО: критерии оценивания ответов участников ВПР; индивидуальные комплекты участников ВПР (далее - ИК).

– производить проверку работ в соответствии с критериями оценивания.

С использованием коллегиального обсуждения критериев оценивания с руководителем ОО, педагогами других ОО, руководителем районной ассоциации учителей-предметников.

Оценка за каждое задание вписывается в специальное поле в бланках с КИМ и полями для ответов.

3.2. Передать проверенные ИК координатору ОО для последующего заполнения техническим специалистом формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Провести перепроверку работ по решению координатора ОО.

3.4. Эксперт завершает исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО.

Приложение № 5
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.23 № 12

Акт
общественного наблюдения за проведением ВПР

ФИО наблюдателя _____
(Ф.И.О. полностью)

Образовательная организация _____
(сокращенное наименование ОО)

Класс_____

Предмет _____

Номер аудитории _____
Дата проведения ВПР_____
Время начала наблюдения_____
Время окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории при проведении ВПР *не выявлено* ☐

Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы	
В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со списком распределения в данную аудиторию	
Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы	
Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР	
Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.)	
Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	
Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы	
Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами	
Участники выходят из аудитории с материалами ВПР	
В аудитории присутствуют посторонние лица	
Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних	
Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы	
Иные нарушения:	

Общественный наблюдатель _____/_____
(подпись) ФИО

Приложение № 6
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.2023 года № 12

СПИСОК ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР В МБОУ «БОГОЛЮБОВСКАЯ СОШ»

1. Зейнуллина Алия Хаирбаевна
2. Бехтольд Наталья Владимировна
3. Карнаухова Елена Борисовна

Приложение № 7
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
от 24.02.2023 года № 12

Распределение общественных наблюдателей

№	предмет	Класс	Дата	Общественный наблюдатель
1	Биология	11	03.03	Бехтольд Н.Н.
2	Химия		16.03	Зейнуллина А.Х.
3	Физика		10.03	Карнаухова Е.Б.
4	Русский язык	4	11.04	Бехтольд Н.Н.
5	Математика		18.04	Зейнуллина А.Х.
6	Окружающий мир		25.04	Карнаухова Е.Б.
7	Русский язык	5	06.04	Бехтольд Н.Н.
8	Математика		11.04	Зейнуллина А.Х.
9	История		14.04	Карнаухова Е.Б.
10	Биология		19.04	Бехтольд Н.Н.
11	Русский язык	6	13.04	Зейнуллина А.Х.
12	Математика		06.04	Карнаухова Е.Б.
13	Естественнонаучный предмет		20.04	Бехтольд Н.Н. Зейнуллина А.Х.
14	Гуманитарный учебный предмет		27.04	
15	Русский язык	7	12.04	Карнаухова Е.Б.
16	Математика		19.04	Бехтольд Н.Н.
17	Естественнонаучный предмет		14.04	Зейнуллина А.Х. Карнаухова Е.Б.
18	Гуманитарный учебный предмет		26.04	
19	Немецкий язык		18., 20.04	Бехтольд Н.Н.
20	Русский язык	8	19.04	Зейнуллина А.Х.
21	Математика		14.04	Карнаухова Е.Б.
22	Естественнонаучный предмет		26.04	Бехтольд Н.Н. Зейнуллина А.Х.
23			28.04	
	Гуманитарный учебный предмет			