

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марьяновского муниципального района «Боголюбовская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

«10» октября 2023 г.

№ 52

О проведении регионального мониторинга
образовательных достижений обучающихся МБОУ «Боголюбовская СОШ»
Марьяновского муниципального района года

На основании Распоряжения Министерства образования Омской области от 12.01.2023 № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году», приказа Комитета по образованию от 06.09.2023 № 159 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Марьяновского муниципального района в I полугодии 2023 - 2024 учебного года», в рамках реализации региональной задачи по обеспечению качества общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в I полугодии 2023-2024 учебного года мероприятия, направленные на исследование качества образования в МБОУ «Боголюбовская СОШ» (далее - мероприятия) согласно приказу № 187 от 09.10.2023 Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области .
2. Утвердить:
 - план-график участия в региональном и муниципальном мониторингах образовательных достижений обучающихся в I полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение № 1) к настоящему приказу;
 - регламент проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (Приложение № 2)
 - список общественных наблюдателей, задействованных при проведении оценочных процедур, в целях повышения объективности на этапе проведения оценки качества образования (Приложение № 3)

- инструкции специалистов при подготовке и проведении мониторинга, права и обязанности участников мониторинга (Приложение № 4).

3. Школьному координатору – Демьянченко О.А.:

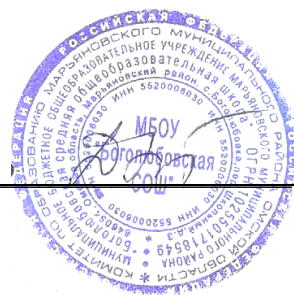
- в рамках реализации мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов - провести обучающий инструктаж с общественными наблюдателями и организаторами - за день до оценочной процедуры;

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей на каждой оценочной процедуре и дальнейшее заполнение протокола наблюдения – согласно графика проведения;

- списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом и направляется муниципальному координатору – не позже 3-х дней до дня проведения;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на школьного координатора по оценке качества образования, заместителя директора Демьянченко О.А.

Директор: _____



/ Г.Х. Джунусова

к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
Марьяновского муниципального
района Омской области
от 10.10.2023 года № 52

График
проведения мероприятий по оценке качества образования в
образовательных организациях Марьяновского муниципального района

№ п/п	Класс	Предмет	Сроки проведения исследования
1	5	Диагностическая работа на оценку умения «Работа с текстом задания»	17.10.2023
2	7	Диагностическая работа на оценку умения «Работа с текстом задания»	19.10.2023
3	9	Диагностическая работа на оценку умения «Работа с текстом задания»	24.10.2023

План-график участия в региональном мониторинге образовательных
достижений обучающихся МБОУ «Боголюбовская СОШ» в I полугодие
2023-2024 учебного года

№ п/п	Наименование ОО	ДРТ 5 класс	ДРТ 7 класс	ДРТ 9 класс
2	МБОУ «Боголюбовская СОШ»			1
	Итого:			1

План-график участия в муниципальном мониторинге образовательных
достижений обучающихся МБОУ «Боголюбовская СОШ» в I полугодие
2023-2024 учебного года

№ п/п	Наименование ОО	ДРТ 5 класс	ДРТ 7 класс	ДРТ 9 класс
2	МБОУ «Боголюбовская СОШ»	1	1	
	ИТОГО	1	1	

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»

Регламент проведения мониторинга образовательных достижений
обучающихся в МБОУ «Боголюбовская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения мониторинга образовательных достижений (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Министерства образования Омской области № 23 от 12.01.2023 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году».

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга образовательных достижений (далее – Мониторинг), определяет задачи, предмет, объект, методы Мониторинга, их инструментарий, выборку образовательных организаций (далее – ОО), сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью получения независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся, а также информирования всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования для принятия своевременных управленческих решений.

4. Предметом Мониторинга являются:

- уровень сформированности регулятивных универсальных учебных действий (УУД) обучающихся 5-х, 7-х, 9-х классов;

5. Руководство и координацию проведения мониторинговых исследований осуществляет БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО).

6. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляет Центр мониторинга и оценки качества образования ИРООО (далее ЦМОКО).

7. Регламент распространяется на все аккредитуемые и аккредитованные образовательные организации системы общего образования Омской области.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг проводится в сроки, утвержденные Распоряжением Министерства образования Омской области № 23 от 12.01.2023 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в

образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году» (далее – Распоряжение МООО), в соответствии с утвержденным ИРООО графиком.

2. Для проведения Мониторинга используются контрольно-измерительные материалы по соответствующим предметам (далее – КИМ). КИМ в обязательном порядке проходят независимую экспертизу специалистов предметных областей (не менее 2-х экспертов) и тестологическую экспертизу (не менее 1 эксперта).

3. Мониторинг проводится в 5, 7, 9 классах.

3.1. Выборка ОО, участвующих в Мониторинге, осуществлялась следующим образом:

- в Мониторинге участвуют обучающиеся 5, 7, 9 классов ОО;
- в Мониторинге участвуют ОО с признаками необъективности результатов ВПР 4–5 классов; ОО с низкими результатами по оценочным процедурам (ВПР, ЕГЭ или ОГЭ); ОО включенные в ежегодный план проверок юридических лиц Министерства образования Омской области.

3.2. Обучающимся 5-х, 7-х, 9-х классов предлагается КИМ по «Работе с текстом задания».

3.3. Обучающиеся, участвующие в Мониторинге, в обязательном порядке выполняют диагностическую работу на оценку умения «Работа с текстом задания».

4. Информация о проведении Мониторинга размещается на сайте АИС «Региональный мониторинг Омской области» <https://aismon.irooo.ru/>

У каждого муниципального и школьного координатора имеются индивидуальные логин и пароль для входа на данный сайт.

В перечень информации, опубликованной на сайте, входят:

- график проведения Мониторинга (не позднее, чем за месяц до проведения исследования);
- список ОО, участвующих в Мониторинге (не позднее, чем за месяц до проведения исследования);
- спецификация и кодификатор контрольно-измерительных материалов (не позднее, чем за 2 дня до проведения исследования);
- ссылки для скачивания КИМ (не ранее, чем за сутки до проведения исследования);
- аналитический отчет (до 30 декабря).

Публикация демонстрационных версий измерительных материалов не является обязательной.

5. По результатам Мониторинга каждая ОО имеет доступ через сайт «Региональный мониторинг Омской области» к итоговым таблицам (отдельно по предмету и классу) – не позднее 7 дней после проведения контрольной работы, также муниципальному органу управления образованием отправляются сводные таблицы с результатами по району (отдельно по предметам, но без информации об ОО) – не позднее одного месяца после проведения Мониторинга.

6. В аналитическом отчете называются выявленные при исследовании проблемы, даются рекомендации для принятия управленческих решений на всех уровнях управления образованием (региональном, муниципальном и уровне ОО).

7. После проведения Мониторинга (либо во время проведения) могут организовываться дополнительные исследования с целью получения контекстной информации в форме онлайн-опросов, анкетирования и предоставления ОО дополнительной информации по специальным формам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга

1.1. ИРООО:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- определяет выборку (количество и список) образовательных учреждений для участия в Мониторинге;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

1.2. ЦМОКО:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- разрабатывает инструктивные материалы по проведению Мониторинга;
- разрабатывает и обеспечивает экспертизу КИМ;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и школьными координаторами по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- предоставляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в Министерство образования Омской области;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга (кодирует информацию с целью сохранения конфиденциальности);
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических и статистических сборников, докладов и т.д.

1.3. Муниципальные органы управления образованием (Комитет по образованию Администрации Марьяновского муниципального района):

- создают условия и обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- информируют образовательные организации о целях, задачах, сроках проведения Мониторинга;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения Мониторинга взаимодействие между районными ресурсными центрами и ЦМОКО;
- организуют обучение (консультации) экспертов-наблюдателей и школьных координаторов в соответствии с инструкциями ЦМОКО;
- обеспечивает независимое наблюдение за проведением Мониторинга;
- после проведения мониторинга обеспечивают доставку документов в ЦМОКО;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

1.4. Образовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедур проведения Мониторинга в соответствии с инструкциями ЦМОКО;
- назначают школьных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- организуют своевременное ознакомление всех участников Мониторинга с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение Мониторинга, с информацией о сроках его проведения;
- проводят подготовку проводящего Мониторинг;
- вносят ответы обучающихся в течение трех дней со дня проведения Мониторинга на сайт «Регионального мониторинга Омской области»;
- привозят доставочные конверты с ответами обучающихся в ЦМОКО в течение месяца после дня проведения;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

2. Для проведения Мониторинга используются:

- стандартизированные КИМ, разработанные в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО в форме теста на два варианта с выбором одного или нескольких ответов, по некоторым предметам имеются задания в форме развернутых ответов;
- автоматизированное программное обеспечение на платформе сайта, работающего под управлением CMS «Joomla».

3. Для разработки КИМ привлекаются специалисты БОУ ДПО «ИРООО», дающие обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, касающейся содержания разрабатываемых КИМ, обработки полученных данных и использования результатов мониторинга.

Марьяновского муниципального
района Омской области
от 10.10.2023 года № 52

**Список общественных наблюдателей, задействованных при проведении
оценочных процедур в МБОУ «Боголюбовская СОШ», в целях повышения
объективности на этапе проведения оценки качества образования**

1. Бехтольд Н.Н.
2. Зейнуллина А.Х.
3. Карнаухова Е.Б.

Приложение № 4
к приказу МБОУ «Боголюбовская СОШ»
Марьяновского муниципального
района Омской области
от 10.10.2023 года № 52

Инструкции специалистов при подготовке и проведении мониторинга, права и обязанности участников мониторинга в МБОУ «Боголюбовская СОШ»

I. Права и обязанности общественного наблюдателя во время проведения мониторинга

- Наблюдатель не должен быть работником той ОО, в которой он является независимым наблюдателем. Наиболее приемлемый вариант, когда наблюдателем назначается представитель учредителя, либо заместитель директора по УВР другой ОО. Можно назначить педагога другой школы. В исключительных случаях (отдаленность ОО, большое количество людей, задействованных в качестве наблюдателей) - представителя администрации любой ОО, являющейся подведомственной органу управления образованием, представителя общественности)

II. Эксперт-наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора;
- получить акты от муниципального координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Эксперт–наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы;
- присутствовать в аудитории, где педагоги или школьный координатор заносят полученные ответы обучающихся в электронную форму отчета. Эксперт–наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после того, как электронный отчет будет направлен в ЦМОКО;
- находиться в аудитории во время выполнения обучающимися работы.

Эксперт–наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (справка МОУО), подтверждающий его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к эксперту–наблюдателю;
- наблюдать за процессом выполнения работы обучающимися, фиксировать возможные нарушения в акте;
- незамедлительно информировать школьного координатора (при необходимости – муниципального координатора) о нарушениях порядка проведения мониторинга;

- сообщать в МОУО информацию о нарушениях, выявленных при проведении мониторинга;
- присутствовать во время заполнения школьным координатором электронной формы отчета;
- контролировать своевременную отправку электронной формы отчета в ЦМОКО;
- заполнить акт о результатах контроля проведения мониторинга, собрать все необходимые подписи (в соответствии с актом);
- получить от школьного координатора опечатанный(ые) пакет(ты) документов и передать муниципальному координатору (кроме муниципального координатора г. Омска), обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

Эксперту–наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий.

III. Права и обязанности школьного координатора

(оптимальный вариант – заместитель директора по УВР, либо представитель администрации ОО)

Школьный координатор имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора, эксперта–наблюдателя;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций и возникающих проблем на уровне ОО.

При отсутствии в ОО эксперта-наблюдателя:

- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Школьный координатор имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы.

Школьный координатор обязан:

- получив код ОО, сформировать список обучающихся – участников мониторинга, присваивая каждому участнику индивидуальный код.
- скачать и распечатать бланки для всех обучающихся, участвующих в Мониторинге.
- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (приказ руководителя ОО о назначении школьным координатором), подтверждающий его статус;

- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к школьному координатору;
- обеспечить каждого обучающегося – участника мониторинга индивидуальными бланками КИМ по предмету (по 2 варианта на парту);
- обеспечить тиражирование бланков в соответствии с количеством обучающихся в классе;
- проставить на всех бланках для обучающихся код ОО,
- проверить после урока заполнение всеми обучающимися оставшихся свободных полей бланка в соответствии с ранее подготовленным списком присвоения каждому обучающемуся индивидуального кода;
- незамедлительно информировать эксперта–наблюдателя, муниципального координатора о нарушениях порядка проведения мониторинга;
- принять от эксперта-наблюдателя заполненные обучающимися бланки, проверить их количество, заполнить (либо проконтролировать заполнение педагогами) в соответствии с ответами обучающихся в бланках электронную форму отчета; своевременно отправить заполненную форму отчета в ЦМОКО;
- подписать заполненный экспертом–наблюдателем акт;
- внести ответы обучающихся на сайт «Регионального мониторинга Омской области» в течение 3-х дней со дня проведения исследования;
- передать пакет документов эксперту-наблюдателю (кроме школьных координаторов г. Омска. ***Школьные координаторы г. Омска самостоятельно доставляют пакеты документов в центр мониторинга***);
- обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

При отсутствии в ОО эксперта–наблюдателя:

- передать пакет документов муниципальному координатору.

Школьному координатору запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов, предоставлять недостоверную информацию в электронных формах отчета (не соответствующую ответам обучающихся в бланках на бумажных носителях);
- разглашать кому-либо (кроме педагога, преподающего предмет в данном классе) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных кодах).

IV. Права и обязанности педагога

(работа по предмету: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, учитель русского языка, учитель математики, физики); комплексная исследовательская работа: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, любой учитель–предметник)

Педагог имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от школьного координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- ознакомиться с КИМ непосредственно перед проведением мониторинга (за 15–20 минут).

Педагог обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно–методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- подготовить аудиторию в соответствии с СанПиН и требованиями, указанными в инструкции по проведению мониторинга;
- проконтролировать готовность рабочих мест обучающихся, наличие у каждого из них бланка КИМ в соответствии с необходимым вариантом;
- организовать правильное заполнение обучающимися свободных в бланке полей, предназначенных для индивидуального кода;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к педагогу;
- перед уроком провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения во время проведения мониторинга;
- при объяснении обучающимся заданий строго соответствовать инструкциям, прилагаемым к КИМ;
- контролировать своевременное выполнение обучающимися работ;
- своевременно собрать работы обучающихся, проверить наличие индивидуальных номеров на бланках, пересчитать количество работ и передать их эксперту–наблюдателю (школьному координатору);
- подписать заполненный экспертом-наблюдателем (при его отсутствии – школьным координатором) акт о результатах контроля проведения мониторинга;
- своевременно и качественно (в соответствии с инструкциями) проверить задания, требующие развернутых ответов.

Педагогу запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории во время выполнения обучающимися работы;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- допускать присутствия посторонних лиц в аудитории во время проведения мониторинга;
- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов;
- разглашать кому-либо (кроме родителей/законных представителей) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных номерах);

- присутствовать при заполнении школьным координатором (либо другими педагогами) электронной формы отчета.

V. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от педагога по выполнению работы в соответствии с прилагаемой к работе инструкцией;
- выходить из аудитории по уважительным причинам;
- получить бланк КИМ непосредственно перед проведением мониторинга в соответствии со своим вариантом и присвоенным индивидуальным номером;
- иметь при себе канцелярские принадлежности, черновик.

Обучающийся обязан:

- строго соблюдать указания педагога по правилам поведения во время проведения мониторинга;
- по окончании урока сдать бланк с ответами педагогу.

Обучающемуся запрещается:

- нарушать дисциплину при проведении мониторинга;
- выходить из аудитории и перемещаться по аудитории во время проведения мониторинга без уважительной причины и без разрешения педагога;
- оказывать содействие или отвлекать других обучающихся при выполнении ими заданий;
- использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также фото– и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры во время проведения мониторинга.